

# Directeur général de l'équité et sous- ministre adjoint, Secrétariat de l'équité en matière d'éducation et de la gouvernance Ministère de l'Éducation



Ministry of Education

**Profil du poste et dossier du candidat**  
Février 2024

3080, rue Yonge, bureau 6060 | Toronto (Ontario) | M4N 3N1 | LESP.ca

## Introduction

J'ai le plaisir de vous présenter le profil du poste de **responsable de l'équité et sous-ministre adjoint, Secrétariat de l'équité et de la gouvernance en matière d'éducation**, préparé au nom du ministère de l'Éducation.

J'espère que ce document vous fournira toutes les informations nécessaires sur le ministère de l'Éducation, le profil du poste et les grandes lignes du processus de recherche que nous mènerons au nom de l'organisation.

N'hésitez pas à me contacter si vous souhaitez obtenir des informations supplémentaires sur le poste ou si vous avez besoin d'éclaircissements sur un aspect quelconque du processus de recherche. De plus amples informations sur le ministère de l'Éducation sont disponibles sur son site

Web : <https://www.ontario.ca/fr/page/ministere-de-leducation>

Au nom de Legacy Partners et du ministère de l'Éducation, je vous remercie de l'intérêt que vous portez à ce poste. Je peux toujours vous assurer de ma rapidité et de ma pleine attention.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments distingués,



Kartik Kumar, Associé  
Legacy Executive Search Partners  
416 271 4397 (cellulaire)  
[Kartik.kumar@lesp.ca](mailto:Kartik.kumar@lesp.ca)  
[www.lesp.ca](http://www.lesp.ca)



## Contenu

### *Table des matières*

<b><u>APERÇU DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>À PROPOS DE LA FONCTION PUBLIQUE DE L'ONTARIO .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>DESCRIPTION DE L'EMPLOI .....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>LE CANDIDAT IDÉAL .....</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>LA CHRONOLOGIE .....</u></b>	<b><u>14</u></b>

## Aperçu du ministère de l'Éducation

Le ministère de l'Éducation est responsable des services de garde d'enfants et de l'administration du système d'enseignement primaire et secondaire financé par les pouvoirs publics en Ontario. Le bureau est situé au 315, rue Front Ouest, 14<sup>e</sup> étage, Toronto (Ontario).

### Ce que nous faisons :

- Élaborer des politiques et des programmes pour soutenir les [services de garde d'enfants](#) et les [programmes de la petite enfance](#) pour les enfants et les familles.
- Veiller à ce que les établissements de garde d'enfants soient sûrs et respectent la loi en finançant, en agréant et en inspectant les établissements de garde d'enfants agréés.
- Financer et fournir des lignes directrices pour la prestation de services de base dans les centres pour l'enfant et la famille ON y va.
- Financer et superviser l'enseignement primaire et secondaire financé par l'État.
- Élaborer et publier des [documents sur les programmes d'études](#) et des [ressources pédagogiques](#) pour les élèves de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année.
- Définir des normes et des lignes directrices provinciales pour toutes les évaluations et tous les rapports concernant tous les élèves qui fréquentent les écoles publiques ou privées de l'Ontario.
- Superviser et définir les politiques de l'[Office de la qualité et de la responsabilité en éducation](#) (OQRE), qui s'occupe des évaluations provinciales afin d'améliorer l'apprentissage des élèves en lecture, en écriture et en mathématiques.
- Fixer les conditions d'obtention des diplômes et certificats des élèves.
- Fournir un financement pour la construction de nouvelles écoles et l'agrandissement, la modernisation ou la réparation des écoles existantes.
- Gérer des écoles pour les aveugles, les sourds et les sourds-aveugles.
- Enregistrer et inspecter les écoles privées qui offrent des crédits en vue de l'obtention d'un diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO).

## À propos de la fonction publique de l'Ontario

La **fonction publique de l'Ontario (FPO)** est l'un des plus grands employeurs de la province, comptant plus de 60 000 employés. Elle offre un large éventail de possibilités de carrière intéressantes et gratifiantes dans les collectivités partout en Ontario. Elle fait bon accueil aux nouvelles idées et aux nouvelles personnes, favorise l'apprentissage et le perfectionnement, et récompense les réalisations. Elle offre un travail stimulant ainsi qu'un salaire et des avantages sociaux concurrentiels. Le gouvernement étant présent dans un grand nombre de secteurs d'activité différents, la FPO offre un large éventail de possibilités de carrière passionnantes.

### Nos valeurs

Les valeurs sont importantes pour le fonctionnement d'une organisation, la façon dont les membres du personnel sont traités et la façon dont les gens travaillent entre eux et avec les personnes extérieures à l'organisation, y compris les clients et les parties prenantes.

Les valeurs organisationnelles du FPO représentent les objectifs du service public et l'environnement de travail que nous créons ensemble. Ces valeurs guident notre comportement et nos relations.

**Confiance** : Nous agissons de manière honorable et honnête dans toutes nos relations avec les personnes que nous servons, avec lesquelles nous travaillons et qui comptent sur nous. Nous faisons de notre mieux pour respecter nos engagements et répondre aux attentes.

**Équité** : Nous traitons les autres de manière ouverte, impartiale et non discriminatoire. Nous veillons à ce que les processus que nous utilisons et les décisions que nous prenons soient équitables.

**Diversité** : Nous célébrons nos différences et nous nous appuyons sur les forces et les capacités de toutes les communautés de l'Ontario. Nous accueillons et respectons les points de vue différents qui nous informent et nous guident.

**Excellence** : Nous visons et reconnaissons la compétence et l'excellence. Nous travaillons fort pour fournir les meilleurs conseils politiques et les services de la plus haute qualité qui répondent aux besoins des Ontariens.

**Créativité** : Nous créons de nouvelles solutions en écoutant et en apprenant, en étant innovants et ouverts à de nouvelles idées et approches.

**Collaboration** : Nous travaillons avec les membres de l'équipe, les collègues et les partenaires pour résoudre les problèmes et attribuer les responsabilités.

**Efficacité** : Nous faisons un usage attentif, prudent et efficace de l'argent public durement gagné, des biens et des ressources qui nous sont confiés.

**Réactivité** : Nous nous engageons auprès des clients, des parties prenantes, des agents négociateurs, du public et de notre personnel pour savoir comment nous pouvons faire mieux. Nous surveillons et évaluons nos activités pour nous assurer que nous atteignons nos objectifs.

### **Notre mission**

Notre mission est de servir l'intérêt public, de préserver la confiance du public et de mettre en œuvre les politiques, les programmes et les services fournis par les pouvoirs publics :

- Soutenir le gouvernement élu en fournissant aux ministres des conseils honnêtes, impartiaux et objectifs.
- Mettre en œuvre les décisions et les politiques du gouvernement élu et administrer les services publics selon les normes professionnelles les plus élevées.
- Se comporter avec intégrité.
- Exercer une gestion responsable des ressources et des informations publiques.
- Remplir toutes nos fonctions conformément à la loi, y compris la [Loi sur la fonction publique de l'Ontario](#), et dans le respect de notre [serment sur la fonction publique](#).
- Être responsables de la manière dont ils remplissent leur rôle dans la fonction publique.

Le public est en droit d'attendre les normes de conduite les plus élevées de la part de toutes les personnes qui travaillent pour la FPO.

Cela signifie que les fonctionnaires doivent s'assurer que les activités du gouvernement sont menées de manière ouverte, équitable et transparente.

L'un des moyens de garantir ce type de comportement est de détecter et de résoudre les conflits d'intérêts. Dans la plupart des cas, les conflits d'intérêts potentiels qui ne sont pas détectés au stade de la candidature peuvent être discutés au cours du processus d'évaluation.

Le gouvernement provincial est divisé en ministères, et chaque ministère a un ministre élu qui est responsable devant l'Assemblée législative et, en fin de compte, devant le public. Dans chaque ministère, les sous-ministres dirigent la fonction publique.

Le sous-ministre et chef de la FPO est appelé secrétaire du Cabinet. Le Cabinet est composé du premier ministre et des ministres.

## Description de l'emploi

Un leader efficace de la fonction publique de l'Ontario travaille dans un esprit de responsabilité, d'innovation et de collaboration. Un leader responsable fait preuve d'authenticité, de responsabilité et de courage dans ses relations avec les autres. Cette personne adopte un comportement éthique, est honnête et capable de faire des choix difficiles. Un leader innovant dirige en fonction d'un objectif commun, accepte les perturbations positives, dans un état d'esprit tourné vers l'avenir. C'est une personne qui inspire les autres, valorise l'apprentissage continu et encourage le développement et l'intégration. Un leader collaboratif veille à aider les autres à se perfectionner, à obtenir des résultats centrés sur les personnes et à promouvoir un environnement inclusif. Un leader s'efforce constamment de lutter contre les préjugés et les obstacles systémiques, tout en comprenant l'importance de créer un lieu de travail plus diversifié et plus accessible.

### **Engagement de la FPO en faveur de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme**

La FPO est une fonction publique novatrice, proactive et responsable, qui met tout en œuvre pour promouvoir la diversité, la lutte contre le racisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité dans ses rangs. La diversification des équipes de direction est une priorité absolue de la FPO. L'objectif est d'atteindre la parité avec la population active de l'Ontario d'ici 2025 pour les groupes les plus sous-représentés (Autochtones, personnes racisées et personnes en situation de handicap) dans les postes de direction.

Pour atteindre cet objectif, la FPO recueille des informations sociodémographiques qui permettront de lever les obstacles potentiels et de parvenir à l'équité en matière de recrutement. Nous vous demandons de répondre à cette enquête volontaire et de contribuer à la construction d'une FPO plus diversifiée, antiraciste, inclusive et accessible.

La FPO invite toutes les personnes intéressées à poser leur candidature. En tant qu'organisation qui préconise l'équité et la diversité, la FPO encourage également les Autochtones, les personnes noires, les personnes racisées et les personnes en situation de handicap à postuler. La FPO propose des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de recrutement et de tous les aspects de l'emploi, conformément aux exigences du [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).

Consultez la [Politique de la fonction publique de l'Ontario pour la lutte contre le racisme](#), le [Plan directeur sur l'inclusion et la diversité](#), ainsi que le [Plan pluriannuel d'accessibilité](#) pour en savoir plus sur l'engagement de la FPO à promouvoir l'équité raciale, l'accessibilité, la diversité et l'inclusion dans ses rangs.

## **Résumé du poste**

Le mandat du Secrétariat de l'équité en matière d'emploi et de la gouvernance est de soutenir le travail accompli pour déceler et supprimer les obstacles systémiques afin de faciliter le renforcement de la culture du respect des droits de la personne et de l'équité et d'assurer la responsabilisation dans l'ensemble du système d'éducation. Le Secrétariat de l'équité en matière d'éducation et de la gouvernance veille à ce que tous les élèves et employés du système d'éducation public de l'Ontario bénéficient d'un environnement de travail et scolaire sécuritaire, équitable et respectueux. Le Secrétariat assure la responsabilisation des conseils scolaires en renforçant leur capacité à traiter les questions liées aux droits de la personne et à l'équité en matière d'éducation et à soutenir une prise de décision transparente et fondée sur des données probantes grâce à la collecte et à l'analyse de données démographiques et à l'établissement de rapports publics.

Ce poste permet de renforcer le soutien au secteur dans les domaines de l'élaboration et de la planification de la politique de gouvernance. Le titulaire du poste supervise le renforcement des capacités de leadership en matière de gouvernance des conseils scolaires et des conseillers (par exemple, le perfectionnement professionnel), l'élaboration et la planification de la politique de gouvernance, et travaille avec les parties prenantes et les associations provinciales d'éducateurs pour assurer une mise en œuvre efficace et collaborative des orientations du Ministère en matière de gouvernance et de droits de la personne.

Le titulaire de ce poste conseille le ministre, le sous-ministre et les cadres du Ministère et assure la direction stratégique du Secrétariat à l'équité en matière d'éducation dans la planification, le développement, la coordination et la mise en œuvre de toutes les activités liées aux buts et objectifs du Secrétariat à l'équité en matière d'éducation. Il assure un leadership stratégique en tant que pôle dédié aux droits de la personne et à l'équité du Ministère dans les domaines des données, de la politique, de la recherche, des stratégies et des initiatives en matière d'éducation, afin de définir le plan d'action du Ministère pour le système éducatif.

Il veille à ce que le cadre politique et juridique, les structures et les systèmes permettant d'organiser, de financer et de réglementer le système et de faciliter la coordination, la participation et la responsabilité soient mis en place et appliqués. Il est chargé d'établir et de maintenir des liens efficaces avec le secteur de l'éducation, les sous-ministres adjoints au sein du Ministère et en dehors, et les autres parties prenantes.

Ce poste permet d'établir des liens horizontaux avec divers domaines d'intervention et d'établir et d'entretenir des relations efficaces avec le secteur de l'éducation et les ministères partenaires, notamment en assurant des liens étroits avec le plan stratégique de lutte contre le racisme de la province.



## **Responsabilités clés**

- Fournir des conseils stratégiques au sous-ministre et diriger la transformation stratégique associée à la gouvernance des conseils scolaires et à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans relatifs aux droits de la personne et à l'équité à l'appui de la collecte de données sur les élèves et le personnel, de la diversité dans le recrutement et la formation des enseignants, du leadership et de la gouvernance, des programmes d'études, de la réussite des élèves, du bien-être, de l'éducation spéciale, des questions rurales et nordiques, de l'engagement des parties prenantes et de la communauté, et de l'engagement des parents.
- Fournir un leadership stratégique au Ministère et aux partenaires de l'éducation dans l'identification et l'élimination des préjugés discriminatoires et des obstacles systémiques à la réussite des élèves liés aux motifs de discrimination interdits par le Code des droits de la personne de l'Ontario, et à d'autres facteurs connexes tels que le statut socio-économique. Fournir un leadership stratégique au personnel du Ministère et aux partenaires de l'éducation dans l'identification et la transformation des obstacles à la bonne gouvernance des conseils scolaires.
- Travailler à maintenir en excellent état les aspects transactionnels de la gouvernance des conseils scolaires, tels que les relations avec Élections Ontario, l'appui aux élections des conseillers scolaires, la réponse aux changements de limites ou de noms des conseils, et l'appui aux associations de conseillers scolaires pour s'assurer que les besoins de perfectionnement des conseillers sont satisfaits.
- Diriger l'élaboration de stratégies et d'initiatives visant à améliorer les résultats des groupes historiquement défavorisés, notamment les élèves ayant des besoins éducatifs particuliers, les Autochtones, les jeunes pris en charge, les jeunes en situation de pauvreté et les jeunes appartenant à des minorités raciales. Favoriser l'amélioration de la confiance du public en mettant l'accent sur les droits de la personne et en s'alignant sur les partenaires du Ministère, du secteur et des parties prenantes grâce à la création de communautés de pratique et à un dialogue fréquent avec les partenaires clés, y compris les directeurs de l'éducation. Faciliter les processus de mobilisation des connaissances dans le but d'améliorer les conditions de leadership dans l'éducation et les soutiens pour faire progresser les droits de la personne et les résultats équitables. Relier les priorités du Ministère en matière de droits de la personne et d'équité à l'amélioration de la collecte de données, à la mesure du rendement et à la modernisation de la large bande, en liant les résultats à la réussite des élèves, à l'équité et à la confiance du public.

- Collaborer avec les associations de conseillers scolaires et les différents conseils scolaires afin de garantir l'intégrité des procédures de règlement des litiges des conseillers scolaires et d'agir avec diligence pour résoudre les difficultés liées à la rapidité et à l'équité des procédures de règlement des litiges.
- Exploiter et promouvoir les pratiques exemplaires des partenaires de l'éducation, notamment en encourageant et en renforçant la sensibilisation à la diversité dans le recrutement et la formation des enseignants, à l'appui des cadres d'équité intégrés dans les conseils scolaires. En partenariat avec le secteur de l'éducation, développer une filière diversifiée de dirigeants pour les éducateurs. Renforcer le processus d'examen des programmes d'études afin de garantir que les programmes d'études et les ressources pédagogiques reflètent la diversité des perspectives et des expériences.
- Diriger l'élaboration et la promotion de stratégies visant à combler les écarts de résultats et à améliorer les taux d'obtention de diplômes pour les groupes d'élèves sous-représentés, tels que les élèves autochtones, les enfants et les jeunes pris en charge, les élèves racialisés, les élèves vivant dans la pauvreté et les élèves ayant des besoins éducatifs particuliers et vivant en situation de handicap.
- Diriger la collecte de données clés basées sur l'identité des élèves, des dirigeants du conseil scolaire, de l'administration, des éducateurs et des travailleurs du secteur de l'éducation. Superviser la collecte, l'acquisition et la gestion des données qui permettront au Ministère d'élaborer des initiatives et des actions fondées sur des données probantes et bénéficiant d'une large collaboration. Mettre à jour les produits de rapports publics (par exemple pour mesurer les progrès réalisés en vue d'augmenter le taux d'obtention de diplômes parmi les élèves sous-représentés) afin de répondre aux demandes d'information et d'assurer la transparence et la responsabilité au sein du système éducatif. Collaborer avec la Direction de la planification du système, de la recherche et de l'innovation afin de garantir l'élaboration de rapports, d'outils analytiques et de produits permettant de mesurer et de rendre compte des résultats des initiatives visant à combler les écarts de réussite pour les élèves sous-représentés qui risquent davantage de ne pas réussir à l'école.
- Le cas échéant, dans le cadre de ses responsabilités en matière de gouvernance ou de droits de la personne et d'équité, diriger ou assurer le soutien du secrétariat pour les interventions du Ministère dans les conseils scolaires (par exemple, les examens et les enquêtes dans le cadre du processus d'examen après la mise en œuvre).

- Assurer la direction générale de la planification stratégique, de la gestion des projets, de la coordination et des conseils du secrétariat, y compris l'identification et le suivi fréquents des risques afin d'assurer une exécution sans faille.
- Superviser les ressources financières et humaines du secrétariat, notamment en recrutant du personnel, en assurant l'orientation, la formation et les possibilités de perfectionnement, en établissant des normes de rendement, en procédant à l'évaluation du rendement des subordonnés directs, en participant aux discussions sur le rendement des cadres supérieurs et la planification de la relève.
- En tant que membre de l'équipe de direction, participer aux initiatives de planification stratégique du Ministère, aux plans opérationnels et commerciaux, à l'examen des résultats et à la résolution des problèmes. Diriger des comités ministériels/interministériels ou y participer. Représenter le gouvernement/Ministère en dirigeant des projets généraux et spéciaux, des groupes de travail, des forums politiques et des comités ou en y participant, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la fonction publique de l'État.

## Le candidat idéal

### Compétences de base

- **Formation** : Formation postsecondaire dans un domaine connexe combinée à une expérience et à une compréhension approfondie de l'équité, de la diversité et de l'inclusion dans le secteur de l'éducation.
- **Expérience** : Démonstration d'un leadership de haut niveau dans les secteurs concernés.
- **Droits de la personne** : Compétence de niveau expert et compréhension approfondie des principes des droits de la personne, en se concentrant spécifiquement sur l'identification et la suppression des obstacles systémiques à la réussite équitable des élèves. En outre, le candidat doit connaître le code des droits de la personne et être en mesure de fournir une analyse intersectionnelle et non hiérarchique ainsi qu'une orientation stratégique dans le cadre de son application.
- **Gouvernance** : Compétence de niveau expert et expérience de niveau général en matière de politique de gouvernance. Démontrer une compétence générale en matière d'élaboration de politiques et une capacité à diriger l'élaboration de politiques et de programmes pour soutenir une gouvernance efficace et responsable des conseils scolaires, être capable d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques éducatives en harmonie avec les objectifs du gouvernement, en mettant l'accent sur leur efficacité, leur intégrité juridique et leur équité. Maîtriser l'application des mesures de conformité et de responsabilité afin de s'assurer que les entités éducatives et les parties prenantes respectent les réglementations gouvernementales tout en contrôlant activement le rendement et les résultats. En outre, exceller dans la gestion des ressources, supervisant efficacement les budgets, le personnel et les ressources afin d'atteindre les objectifs éducatifs et de soutenir les initiatives en matière d'équité.
- **Leadership** : Faire preuve d'un leadership visionnaire et être capable d'établir une vision convaincante pour le Secrétariat à l'équité en matière d'éducation, en inspirant et en ralliant habilement les équipes vers des objectifs communs. Maîtriser la planification stratégique, avoir une aptitude à élaborer des stratégies et des plans d'action exhaustifs et à long terme qui favorisent l'équité en matière d'éducation, tout en s'adaptant à l'évolution de la dynamique éducative et des exigences sociétales. Posséder de bonnes compétences en matière de gestion du changement, notamment pour superviser les transformations organisationnelles, en

particulier dans la mise en œuvre de politiques et d'initiatives axées sur l'équité.

- **Acuité politique** : Faire preuve d'une compétence polyvalente en matière de défense des politiques, naviguant habilement sur le terrain politique pour élaborer des politiques éducatives équitables et s'assurer le soutien essentiel des parties prenantes et du public. Maîtriser l'engagement des parties prenantes, favorisant l'établissement de liens solides avec un large éventail de parties prenantes, y compris des fonctionnaires, des organisations communautaires, des groupes de défense et des éducateurs, afin de solliciter leur soutien et leur contribution à des initiatives en faveur de l'équité. En outre, exceller dans la gestion de crise, gérant efficacement des scénarios et des crises politiquement sensibles en mettant l'accent sur la préservation de la confiance du public et l'avancement des objectifs d'équité.
- **Leadership éthique** : Démontrer un engagement en faveur d'une conduite éthique, de la transparence et de la responsabilité dans la prise de décision et les actions.
- **Engagement communautaire** : S'engager auprès des communautés et des individus concernés par les politiques éducatives afin de comprendre leurs besoins, leurs préoccupations et leurs aspirations, et d'intégrer leurs points de vue dans l'élaboration des politiques.
- **Apprentissage et amélioration continus** : Promouvoir une culture de l'apprentissage et de l'amélioration continue au sein du Secrétariat à l'équité et à la gouvernance en matière d'éducation et du système éducatif dans son ensemble.

## La chronologie

---

J'espère que ce profil de poste vous a permis de décider si le poste de responsable de l'équité et sous-ministre adjoint, Secrétariat de l'équité et de la gouvernance en matière d'éducation, vous intéresse. Si vous souhaitez être pris en considération pour le poste, veuillez envoyer une lettre de motivation et votre curriculum vitæ au format PDF par courrier électronique à **Kartik Kumar** à [careers@lesp.ca](mailto:careers@lesp.ca) avant **le 29 février à 11 h 59**.

Soyez assuré que toute information communiquée à Legacy Partners sera traitée dans la plus stricte confidentialité et ne sera divulguée qu'avec le client aux fins de cette recherche.

---

### Merci encore pour votre intérêt.

*Legacy Partners et le ministère de l'Éducation s'engagent en faveur de l'équité, de la diversité et de l'inclusion et reconnaissent qu'un personnel diversifié est essentiel à l'excellence organisationnelle. Consultez la page [Politique de la fonction publique de l'Ontario pour la lutte contre le racisme](#), le [Plan directeur sur l'inclusion et la diversité](#), ainsi que le [Plan pluriannuel d'accessibilité](#) pour en savoir plus sur l'engagement de la FPO à promouvoir l'équité raciale, l'accessibilité, la diversité et l'inclusion dans ses rangs. Les candidatures de toutes les personnes qualifiées sont les bienvenues et nous encourageons les femmes, les membres des communautés racialisées, les Autochtones, les personnes en situation de handicap et les personnes de toute orientation sexuelle ou identité de genre à s'identifier de manière confidentielle au moment du dépôt de leur candidature. Conformément à la loi provinciale, des mesures d'adaptation seront fournies par Legacy Partners et l'organisation tout au long du processus de recrutement, de sélection ou d'évaluation, sur demande, aux candidats en situation de handicap.*





## Legacy Executive Search Partners

3080 Yonge Street  
Suite 6060  
Toronto, ON  
M4N 3N1

[careers@lesp.ca](mailto:careers@lesp.ca)  
[lesp.ca](http://lesp.ca)



[Contacte](#)

